

| |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tätigkeit |
| Eventmanager (m/w/d) |
| Gesucht werden |
| „Organisationstalente“ |
| Beschreibung der Tätigkeit |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Organisation/Vorbereitung und Durchführung größerer Events im Verein (bspw. Sommerfest, Turniere, Weihnachtsfeier, Ausflüge etc.) ✓ Akquisition und Koordination aller benötigten Helferinnen und Helfer ✓ Verantwortung für das Eventbudget |
| Schnittstellen im Verein bzw. in der BB-Abteilung |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Extern: benötigte Dienstleister (für Getränke, Essen, „Eventartikel“ wie T-Shirts, etc.) ✓ Intern: Vereinsleitung, Coaches und SR (bei Turnieren), Kassenwart |
| Zeitaufwand und Einsatzdauer |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Nur 2-3x im Jahr, dann aber richtig ✓ Je nach Eventgröße Zeitaufwand unterschiedlich ✓ Ca. 40 h für ein 100-Personen Event |

| Einsatzort |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">✓ Home-Office✓ Event-Location |
| Erwartete Kompetenzen |
| <ul style="list-style-type: none">✓ Organisatorische Fähigkeiten✓ Fähigkeit zur termingetreuen Arbeitsweise✓ Kreativität bei der Gestaltung der Events✓ Fähigkeit zu delegieren und koordinieren✓ Motivationsfähigkeit in der Helfer-Akquisitionsphase✓ Durchsetzungsfähigkeit in der Durchführungsphase von Events / klare Linie verfolgen können✓ Budgettreue -> Minimum „schwarze Null“ |
| Voraussetzung |
| <ul style="list-style-type: none">✓ Volljährigkeit✓ Führerschein |
| Was bieten wir? |
| <ul style="list-style-type: none">✓ Tolle Tätigkeiten für Menschen, die gerne kreativ organisieren✓ Vorbereitung auf entsprechende berufliche Tätigkeiten im Eventbereich✓ Erlernen von Führungskompetenzen (Delegieren, Koordinieren, Durchsetzen) |

Bei Interesse schickt uns einige Infos über euch an info@bbg-herford.de!

Einsteigen kann man bei uns jederzeit. 😊